

証 明 書 交 付 申 請 書

在学生以外

申 請 者	フリガナ 氏 名								
	生年月日	平成 _____年 _____月 _____日生							
	卒業年次 (退学年次)	平成 _____月卒業 令和 _____年 _____月退学							
証明の種類	・合格証明_____通 ・単位修得証明_____通 ・卒業証明_____通 ・成績証明_____通 ・調査書_____通 ・不発行証明(_____) _____通 ・その他(_____) _____通							合 計 _____ 通	
利用の目的	受験(大学入学共通テスト：大学：専門学校) 就職 入学手続 資格取得 その他(_____)								
提 出 先									
上記のとおり証明書交付願います。 令和 _____年 _____月 _____日 〒 _____ (TEL _____ - _____ - _____) 住 所 _____ 氏 名 _____ 京都府立清明高等学校長 様									
Web 事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に 申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。									
C									
納付済証貼付欄									

----- 切 り 取 り -----

証 明 書 引 換 書 (本書と引き換えに証明書を交付します)

氏 名 _____ (交付日) 令和 _____年 _____月 _____日

交付数 _____通

(証明の種類) 合格・単位修得・卒業・成績・調査書・不発行(_____)・その他(_____)